

Согласовано: с первичной профсоюзной организацией  
Председатель ПК Стороженко А.А.  
протокол от 01.09.2017г. № 7/1



ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4/1 от 01.09.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «Майкопский центр развития творчества детей и взрослых»  
А.А. Яцквец  
Приказ от 23.08.2017г. № 85



## **Положение о контрольно-пропускном режиме в МБУДО «Майкопский центр развития творчества детей и взрослых»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МБУДО «Майкопский центр творчества детей и взрослых»

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной режим в учреждении вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на дежурного администратора, заместителя директора по АХР, вахтера.

1.6. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим учреждения действуют согласно инструкции, утвержденной директором.

### **2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся:**

2.1. Режим работы учреждения – с 8.00 часов до 20.00 часов, в субботу и воскресенье с 9.00 до 18.00.

2.2. Во всех случаях обучающиеся должны прийти в учреждение не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

2.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в учреждение с разрешения администрации или руководителя кружка.

2.6. Учащиеся кружков, секций и других групп для проведения мероприятий допускаются в учреждение согласно расписанию занятий и при сопровождении руководителя.

2.7. Проход учащихся в учреждение на занятия возможен по утвержденному расписанию.

2.8. Во время каникул учащиеся допускаются в учреждение согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором МБУДО «МЦРТДВ».

### **3. Контрольно-пропускной режим для работников учреждения**

3.1. Педагоги обязаны прибыть в учреждение не позднее чем за 15 минут до начала занятий.

3.3. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

### **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся**

4.1. Родители (законные представители) сопровождающие детей на занятия в кружках, в фойе первого этажа передают ребенка руководителю кружка для занятий, а сами ожидают детей вне здания школы или в фойе первого этажа.

4.2. Руководитель кружка (при необходимости) может организовать дежурство родителей

(1-3 человека) во время занятий и на переменах с обязательной регистрацией родителей в журнале учета посетителей.

4.2. Родители (законные представители), ожидающие или пришедшие встречать своих детей по окончанию занятий, встречают детей вне здания МБУДО «МЦРТДВ», (или в фойе первого этажа).

4.3. По окончанию занятий, руководитель кружка сопровождает детей в фойе первого этажа.

4.4. Посещение педагогов родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале регистрации осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные

родителей (законных представителей) обучающихся и фамилия учителя или иного сотрудника учреждения, к которому пришел посетитель.

4.5. Для встречи с руководителем доп.образования, или администрацией учреждения родители предъявляют вахтеру паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают фамилию, имя, отчество руководителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, кружок в котором он учится.

4.6. Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками, колясками.

4.7. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности.

4.8. В случае не запланированного прихода в здание родителей (законных представителей), дежурный по режиму выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение только с разрешения администрации.

4.9. При проведении педагогами праздничный мероприятий с участием родителей руководителям кружков необходимо предоставить списки родителей, которые будут присутствовать на праздничном мероприятии на вахту. Пропуск родителей (законных представителей) учащихся на мероприятие осуществляется согласно списка и предъявления документа с фотографий, удостоверяющего личность.

#### **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МБУДО «МЦРТДВ»**

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБУДО «МЦРТДВ» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МБУДО «МЦРТДВ» или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в МБУДО «МЦРТДВ» с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.3. Группы лиц, посещающих МБУДО «МЦРТДВ» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МБУДО «МЦРТДВ» при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора МБУДО «МЦРТДВ».

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, дежурный вахтер действует по указанию директора МБУДО «МЦРТДВ» или его заместителя.

#### **6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МБУДО «МЦРТДВ» открывают дежурный вахтер, заместитель директора по АХР только по согласованию с директором МБУДО «МЦРТДВ».

6.2. Допуск без ограничений на территорию МБУДО «МЦРТДВ» разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МБУДО «МЦРТДВ», а также транспорта, осуществляющего доставку материалов. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МБУДО «МЦРТДВ» и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2.

#### **7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

7.1. Категорически запрещается курить в здании МБУДО «МЦРТДВ» и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание МБУДО «МЦРТДВ» горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.4. На территории МБУДО «МЦРТДВ» запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос и вынос из МБУДО «МЦРТДВ» имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории МБУДО «МЦРТДВ», при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других

нарушении обязаны немедленно сообщить о случившемся директору или дежурному администрации. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором МБУДО «МЦРТДВ».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение действует до момента минования срока надобности или принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься МБУДО «МЦРТДВ» в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБУДО «МЦРТДВ»